

Số: 11/KH-THPT.ĐST

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ
Năm học 2020-2021

1. Cơ sở pháp lý:

Căn cứ Thông tư 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 3 năm 2011 của Bộ Giáo Dục - Đào Tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17/4/2019 của UBND Tp.HCM về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Công văn số 1561/GDĐT-KHTC ngày 14/5/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tp.HCM về thực hiện Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ kế hoạch số 05/KH-THPT.ĐST ngày 30/8/2020 về thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 - 2021 Trường THPT Đào Sơn Tây;

Căn cứ dự toán ngân sách được nhà nước giao năm 2020, kèm theo quyết định số 1534/QĐ-GDĐT-KHTC ngày 28/7/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tp.HCM;

Căn cứ Phương hướng hoạt động của Ban Đại diện CMHD Trường THPT Đào Sơn Tây, thông qua ngày 29/8/2020;

Căn cứ tình hình thực tế, Trường THPT Đào Sơn Tây xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2020 – 2021, nhằm tăng cường điều kiện cơ sở vật chất, hỗ trợ hoạt động giáo dục và chuẩn bị sẵn sàng cho chương trình giáo dục phổ thông mới, cụ thể như sau:

2. Khái quát tình hình đơn vị:

2.1. Quy mô trường, lớp:

- Tổng số CB-GV-NV: 102 người.

- Tổng số lớp: 40 lớp.

- Tổng số học sinh: 1684 HS

(Khối 10: 13 lớp; Khối 11: 14 lớp; Khối 12: 13 lớp)

2.2. Thực trạng cơ sở vật chất nhà trường:

Diện tích trường (m ²)	Số phòng thí nghiệm (L,H,S)	Số phòng nghe nhìn	Số phòng vi tính	Số phòng học khác	Số phòng chức năng	Diện tích nhà ăn, khu bán trú (m ²)
12.304	03	01	03	03	05	1000

- Hầu hết các hạng mục xây dựng của nhà trường và trang thiết bị phục vụ cho công tác dạy và học đều dựa vào nguồn kinh phí được giao.

- CSVC của nhà trường bắt đầu xuống cấp, một số hạng mục công trình do xây dựng đã lâu nên chất lượng kém, có nguy cơ ảnh hưởng tới sự an toàn của học sinh cần được đầu tư cải tạo. Trang thiết bị dạy học của nhà trường chưa đáp ứng được yêu cầu của đổi mới phương pháp dạy học, còn thiếu thốn.

3. Nội dung kế hoạch vận động tài trợ

3.1. Mục đích

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể, cá nhân, tập thể trên địa bàn trong công tác xây dựng phát triển sự nghiệp giáo dục tại địa phương.

- Tiếp tục huy động nguồn lực từ các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học; thiết bị phục vụ nghiên cứu khoa học, hỗ trợ các hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục trong nhà trường trong năm học 2020-2021 và các năm học tiếp theo.

3.2. Yêu cầu:

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với việc vận động tài trợ, quản lý nguồn tài trợ một cách chặt chẽ, đúng quy trình, các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc vận động tài trợ đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ.

3.3. Nguyên tắc vận động và hình thức tài trợ

- Việc tài trợ đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức bình quân, không quy định mức tối thiểu.

- Tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt.

- Tiếp nhận trực tiếp các hiện vật hoặc phi vật chất có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người học và cơ sở giáo dục.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

3.4. Đối tượng vận động, đối tượng thụ hưởng

- **Đối tượng vận động:** Cha mẹ học sinh nhà trường, các thầy cô giáo, các nhà hảo tâm, các cựu học sinh trong và ngoài nước, các cơ quan và các tổ chức doanh nghiệp.

- **Đối tượng thụ hưởng:** Đối tượng hưởng lợi từ cuộc vận động là tất cả các em học sinh đang học và sẽ học ở trường THPT Đào Sơn Tây.

3.5. Nội dung vận động tài trợ

Đơn vị tính: 1000 đồng

STT	Nội dung	Quy mô	Hình Thức tài trợ	Dự toán kinh phí	Dự kiến thời gian tổ chức vận động	Dự kiến tiến độ thực hiện
I	Trang thiết bị					
1	Tu sửa, nâng cấp máy tính phòng Tin học, phòng Lab	20 bộ	Bằng hiện vật	60.000	Quý IV/2020	30 ngày (trong quý I/2021)
2	Lắp đặt Tivi/máy chiếu cho các phòng học lớp 10, nâng cấp cho các phòng học lớp 11, 12.	15 bộ	Bằng hiện vật	150.000	Quý III, IV/2020	30 ngày (trong quý IV/2020)

4. Kế hoạch triển khai hoạt động cần tài trợ

4.1. Cách thức tổ chức vận động

Thành lập tổ tiếp nhận các khoản tài trợ cho nhà trường gồm có:

- | | | |
|--------------------------|-----------------|----------------|
| (1) Bà Trần Thị Minh Đức | Phó Hiệu trưởng | Trưởng ban |
| (2) Ông Đỗ Văn Đông | Phó hiệu trưởng | Phó trưởng ban |
| (3) Bà Lê Thị Việt Hà | CT Công đoàn | Thành viên |
| (4) Bà Lê Đặng Thảo Nhi | TLTN | Thành viên |
| (5) Ông Nguyễn Hữu Học | NV thiết bị | Thành viên |

Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên:

a. Bà Trần Thị Minh Đức và Ông Đỗ Văn Đông:

- Tiến hành các thủ tục sửa chữa trang thiết bị, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục đúng quy trình (biên bản nghiệm thu, bàn giao có sự giám sát của Ban đại diện CMHS)

- Lập Dự toán kinh phí và phân khai nguồn kinh phí mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, sắp xếp thứ tự ưu tiên cho từng hạng mục.

- Tiếp nhận nguồn tài trợ bằng hiện vật: Lập biên bản nghiệm thu, bàn giao có sự giám sát của Ban đại diện CMHS.

b. Bà Lê Thị Việt Hà và Bà Lê Đặng Thảo Nhi

- Công khai kế hoạch vận động tài trợ trong công đoàn trường, đoàn thanh niên để tranh thủ thêm sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường. Hoàn chỉnh Kế hoạch vận động tài trợ.

- Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động tới đông đảo tầng lớp nhân dân, tập thể, cá nhân.

- Phối hợp với các nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục, ... trong quá trình thực hiện phù hợp với môi trường giáo dục và đúng quy định pháp luật hiện hành.

** Trang thiết bị dạy học:*

- Số máy vi tính: 125 (60% đã xuống cấp, học sinh không sử dụng được)
- Máy chiếu: trang bị cho tất cả các lớp 11, 12 và phòng học bộ môn.
- Máy photo: 02 (100% hư hỏng, không còn dùng được)

Ngoài ra hệ thống máy móc, trang thiết bị phục vụ cho dạy và học: Máy in, máy Cassette, ti vi có ở mức tối thiểu đảm bảo hoạt động dạy học.

2.3. Thực trạng về nguồn kinh phí

- Nguồn ngân sách nhà nước giao: đủ chi thường xuyên và chi các hoạt động theo quy định.

- Nguồn thu từ học phí: được trích 20% chi cho hoạt động, tuy nhiên do ảnh hưởng của đại dịch Covid-19, tình trạng CMHS không đóng tiền còn nhiều, năm học trước còn tồn hơn 300 triệu chưa thu được.

- Nguồn thu khác: đảm bảo thu đủ bù chi.

- Quỹ phát triển sự nghiệp: đã trích chi thay trần nhà dẫy B, sơn sửa nhà vệ sinh, số tiền còn lại để dự phòng trong năm học.

2.4. Đặc điểm tình hình:

+ Thuận lợi:

- Được sự quan tâm chỉ đạo sâu sát, hỗ trợ kịp thời của lãnh đạo Sở giáo dục và các cấp chính quyền địa phương.

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm học 2019 – 2020 đạt tập thể lao động xuất sắc, đã phần nào khẳng định chất lượng của nhà trường.

- Đội ngũ giáo viên trẻ, nhiệt tình, năng động, sáng tạo và tinh thần trách nhiệm cao, thích ứng nhanh với sự thay đổi.

- Niềm tin của cha mẹ học sinh vào nhà trường được cải thiện, tạo điều kiện động viên, thúc đẩy tinh thần đội ngũ.

+ Khó khăn:

- Điểm tuyển học sinh khối 10 thấp và chất lượng đầu vào chưa tốt nên công tác đào tạo, bồi dưỡng học sinh giỏi vẫn chưa đạt nhiều kết quả cao.

- Phần lớn học sinh là con em công nhân nhập cư từ các tỉnh, sự phối hợp giữa Nhà trường và gia đình gặp nhiều khó khăn. Số lượng học sinh luôn biến đổi nhiều qua mỗi năm do có nhiều em nhà ở xa trường, xin chuyển về theo nơi cư trú. Một bộ phận nhỏ CMHS có nhận thức chưa đầy đủ về công tác giáo dục, việc quan tâm chăm sóc đầu tư cho con em học tập còn hạn chế.

- Tình trạng học sinh vi phạm nội quy còn nhiều, thiếu ý thức trong học tập, tụ tập hút thuốc, hay gây gổ đánh nhau.

- Phần lớn giáo viên còn trẻ nên thiếu kinh nghiệm trong công tác giảng dạy và quản lý lớp học, đặc biệt là chưa có kinh nghiệm trong việc xử lý các học sinh cá biệt.

- Phối hợp giám sát công tác tiếp nhận vận động tài trợ đúng thủ tục, hồ sơ.

c. Ông Nguyễn Hữu Học:

- Phối hợp tiếp nhận nguồn tài trợ bằng hiện vật, lưu biên bản nghiệm thu, biên bản bàn giao có sự giám sát của Ban đại diện CMHS. (xác định rõ hiện vật, chủng loại, mục đích và thời hạn sử dụng, chứng từ hóa đơn kèm theo)

- Lập sổ theo dõi tài sản, công cụ dụng cụ, đồ dùng theo đúng quy định.
- Báo cáo định kỳ về sử dụng, hiện trạng của hiện vật được tài trợ.

4.2. Biện pháp tổ chức thực hiện

- (1) Về tu sửa, nâng cấp máy tính các phòng tin học, phòng Lab: vận động CMHS, các tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm tài trợ linh kiện máy vi tính hoặc tiền mặt, thuê thợ sửa chữa máy vi tính cho các phòng học có thiết bị hư hỏng.
- (2) Về lắp đặt tivi/máy chiếu cho các phòng học: Vận động CMHS, các tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm tài trợ, BDD CMHS trường cử nhân sự giám sát, tiếp nhận, thuê nhân công lắp đặt và thực hiện bàn giao tivi/máy chiếu cho nhà trường.
- (3) Tổ chức thực hiện:
 - Ban hành Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ tiếp nhận.
 - Lập Kế hoạch vận động tài trợ để thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục; thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.
 - Làm tờ trình trình Sở Giáo dục phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ. Sau khi kế hoạch được phê duyệt, BGH ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý, báo cáo tài chính định kỳ.
 - Thông qua kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh.
- (4) Việc tuyên truyền về công tác vận động tài trợ: tiến hành thường xuyên liên tục trong cả năm học, đặc biệt chú trọng ở thời điểm đầu năm học mới. Việc tiếp nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân và tổ chức có lòng hảo tâm.
- (5) Tiến độ vận động tài trợ để thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt hoàn thành trong năm học 2020-2021.
- (6) Quy trình tiếp nhận tài trợ bằng hiện vật:
 - Lập biên bản tiếp nhận bàn giao, kèm theo: Hợp đồng cung cấp, danh mục thiết bị, hướng dẫn sử dụng, chế độ bảo hành.
 - Bố trí mặt bằng, kho bãi để bảo quản hiện vật tài trợ.



- Lập kế hoạch sử dụng hiện vật được tài trợ.
- Phân công nhân viên phụ trách giám sát, bảo quản và báo cáo hoạt động cuối năm học.

4.3. Hình thức công khai kế hoạch vận động tài trợ:

Niêm yết công khai trên bảng tin.

Công khai trên trang Web của nhà trường.

Công khai trên Hội nghị CMHS Trường.

Trên đây là Kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ kinh phí hỗ trợ các hoạt động giáo dục năm học 2020-2021, Kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có những thay đổi đột xuất, nhà trường và thường trực BDD CMHS sẽ bàn bạc và xin ý kiến quyết định tại Hội nghị toàn thể CMHS.

Thủ Đức, ngày 08 tháng 9 năm 2020

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Hảo

